

2025년 아이돌봄 본인부담금 행정지원
및 사례관리 인력 채용 공고

경산시가족센터는 여성가족부, 경상북도, 경산시가 지원하고 사단법인 글로
벌투게더 경산에서 위탁 운영하는 기관으로 아이돌봄지원사업을 수행할
성실하고 유능한 직원을 공개 모집합니다.

2025. 6. 24.

경산시가족센터장

1 채용분야 및 모집인원

분 야	인원	내 용	
본인부담금 행정지원 인력	1명	주요 업무	· 도비사업 전반 및 본인부담금·영아전담아이돌보미지원사업 등 · 실적관리, 기타 그밖에 업무추진 상 필요한 행정업무 등 · 이용자 관리, 서비스연계 지원, 기타 센터 행정업무 등
		지원 자격	· 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) · 아동양육지원사업 관련분야 학사 이상 소지자 · 위 조건 중 1개 이상 충족하며 운전 가능자
아이돌봄 사례관리 전담인력	1명	주요 업무	· 아이돌보미 활동의 적정성 여부 등 대한 수시(현장) 모니터링, 아동학대 의심사례 대응 및 관리 · 아이돌보미 인·적성검사, 정서치유 및 상담프로그램(집담회) 운영 · 이용자 관리, 서비스연계, 기타 센터 행정업무 등 · 실적관리, 기타 그밖에 업무추진 상 필요한 행정업무 등

분 야	인원	내용	
아이돌봄 사례관리 전담인력		지원 자격	· 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) · 아동양육지원사업 관련분야 학사 이상 소지자 · 아동양육지원사업 관련분야 2년 이상 실무자로 근무 경력이 있는 사람 · 위 조건 중 1개 이상 충족하며 운전 가능자

* “아동양육 지원사업”은 국가 및 지방자치단체에서 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 사업을 말함 (예시) 여성가족부 사업-가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등, 타부처 사업-장애아동돌봄, 방과후교실, 영유아발달지원 등

2 심사방법

① 제1차 : 서류 심사

- 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사
- 응시자격 기준을 충족한 자를 대상으로 평가기준에 따라 선발

② 제2차 : 면접 심사

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 면접내용: 전문성, 적극성, 책임감, 의사발표, 지속활동, 태도 등
- 최종합격자 개별 통지, 불합격자에 대한 통지 없음
- 포기자 발생 시 차점자 순으로 채용할 수 있으며, 적합자가 없을 시 채용하지 않고 재공고할 수 있음

3 근무조건

- 채용기간: 2025. 7. 21. ~ 2025. 12. 31. (3개월 계약기간 있음)
- 채용형태: 계약직(근무평가 후 정규직 전환 가능)

구분	근무시간	보수	사회보험	근무지
본인부담금	○ 주 40시간	· 기본: 2025년도 아이돌봄지원사업 안내	가입	경산시

구분	근무시간	보수	사회보험	근무지
행정지원 인력	(월~금, 주휴일 일요일)	호봉표상 행정지원 1호봉(사회보험 포함) · 수당: 명절수당 연120% (3개월 계약직 제외) 가족수당(대상자) · 기타: 사회복지기관 시설 및 종사자수당 (지자체 별도지급)		가족센터
아이돌봄 사례관리 전담인력	○ 주 40시간 (월~금, 주휴일 일요일)	· 기본: 2025년도 아이돌봄지원사업 안내 호봉표상 전담인력 1호봉(사회보험 포함) · 수당: 명절수당 연120%(3개월 계약직 제외) 가족수당(대상자) · 기타: 사회복지기관 시설 및 종사자수당 (지자체 별도지급)	가입	

※ 근무 일정에 따라 주40시간 외 근무는 시간외 근무 또는 대체휴무 적용

4 공고 및 전형일정

구분	세부내용	
채용공고	2025. 6. 24.(화) ~ 2025. 7. 08.(화)	
접수기간	2025. 7. 7.(월) ~ 7. 8.(화) 10:00~17:00 (12:00~13:00 점심시간 접수불가)	
접수처 및 접수방법	본인 직접 방문 접수 (경상북도 경산시 경산로 131. 경산시가족센터) (우편접수 불가)	
제출서류	기 본 제출서류	① 응시원서 1부 ② 자기소개서 1부 ③ 개인정보 수집.이용 동의서 1부 ④ 최종학력 성적증명서 각 1부 ⑤ 응시자격요건 관련 자격증 사본 1부(해당자) ⑥ 주민등록등본 1부(확인 후 반환) ⑦ 경력증명서 각 1부(해당자) ⑧ 남자인 경우 병역사항 포함된 주민등록초본 1부 ⑨ 취업취약계층 확인서류(해당자) ⑩ 운전면허증 사본(해당자)
	채용예정자 제출서류	① 채용신체검사서(공무원기준) ② 주민등록 등본(본인 주민등록번호 상세)

구분	세부내용	
	(최종합격자)	③ 3*4 사진
심사일정	-(1차) 서류심사일 2025. 7. 14.(월) 10:30 [서류심사 합격자 개별통보] -(2차) 면접심사일 2025. 7. 16.(수) 14:00 [서류심사 합격자 대상] ※ 면접심사 시 인·적성검사 및 직무 관련 컴퓨터 활용능력 등을 실시함	
최종합격자 발표	[개별통보] 2025. 7. 17.(목) 17시 이후 합격자 개별 유선 통보	
행정사항	1. 서류 입증 책임은 신청자 본인에게 있으며, 제출서류에 허위가 있을 시 채용이 취소될 수 있음 2. 채용예정자의 경우 성범죄, 아동학대관련 범죄, 노인학대관련 범죄전력 및 건강진단서 결과에 따라 채용이 취소될 수 있음 3. 응시자격은 상시 충족요건으로, 연도 중 응시자격에 미달할 경우 근로계약이 중단 될 수 있음 4. 채용일정, 세부절차 및 접수방법 등은 센터 사정에 따라 달리 정할 수 있음	

※ 센터사정에 따라 일정 등 변경사항 발생 시 사전 통보

5 접수 시 유의사항

- ① 응시원서에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- ② 응시원서는 1회만 제출할 수 있으며, 접수기간 종료 후에는 수정할 수 없음
- ③ 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환 및 파기함 (채용 확정 후 14일 이내)
- ④ 응시자 중 적격자가 없는 경우 채용하지 않고 재공고할 수 있음
- ⑤ 포기자 발생 시 차점자 순 채용할 수 있으며, 적합자가 없을 시 채용하지 않고 재공고 할 수 있음
- ⑥ 직원채용 계획 및 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음
- ⑦ 기타 사항은 경산시가족센터(☎ 053) 819-5581)로 문의